



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**


ΙΑ. ΕΚΠ/ΡΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2022

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1. Ταυτότητα, όραμα και φιλοσοφία των Εκπαιδευτηρίων Θεοδωρόπουλου.....	3
2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
I. Εγγραφή - Φοίτηση.....	5
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα.....	6
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	7
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	7
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VII. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	11
VIII. Άλλα θέματα.....	11
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	12
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	13
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	14

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο Εκπαιδευτηρίων Θεοδωρόπουλου		Διεύθυνσης Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Χανίων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	7501007

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Κορακιάς, Ακρωτηρίου, 73142 Χανιά		
Τηλέφωνο:	28210 66998	Fax:	28210 66988
e-mail:	info@zita.gr	Ιστοσελίδα:	www.theodoropoulou.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:	Βλαχάκη Μαρία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	-----		
Αποστολή- Οραμα Σχολείου:	Στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου στοχεύουμε να προσφέρουμε στους μαθητές /μαθήτριες μας μια πρότυπη παιδεία, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.		
Ιστορία Σχολείου:	<p>Τα Εκπαιδευτήριά μας έχουν μακρά διαδρομή και παράδοση στο εκπαιδευτικό γίγνεσθαι της Κρήτης. Ξεκινούν το 1965 την προσπάθειά τους περνώντας μέσα από διαδοχικά στάδια ανάπτυξης μέχρι σήμερα.</p> <p>Το 1965 ιδρύεται και λειτουργεί στα Χανιά, από την Καλλιόπη Θεοδωροπούλου, Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών.</p> <p>Το 1974 ιδρύονται αρχικά από τον Κων/νο Θεοδωρόπουλο Επαγγελματικές Σχολές δευτεροβάθμιου επιπέδου στην Κρήτη με την ονομασία ΖΗΤΑ, έχοντας ως στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου επαγγελματική κατάρτιση σ' ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων. Η ανταπόκριση ήταν άμεση και ο αριθμός των μαθητών τρία χρόνια αργότερα έφτασε τους 450.</p> <p>Το 1994, χρονιά που η επίσημη πολιτεία δημιουργεί μια νέα βαθμίδα εκπαίδευσης μεταδευτεροβάθμιου επιπέδου, ιδρύεται και λειτουργεί και Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), προσφέροντας εξειδικευμένη κατάρτιση σε διάφορους επαγγελματικούς τομείς, στοχεύοντας στη δημιουργία στελεχών με γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας. Ήδη, Σχολές και ΙΕΚ αριθμούν τους 30 συνεργάτες (εκπαιδευτικοί και διοικητικό προσωπικό), ενώ οι μαθητές προέρχονται πλέον απ' όλη την Κρήτη.</p> <p>Το 1999 ιδρύεται το Γυμνάσιο – Ενιαίο Λύκειο Θεοδωροπούλου. Στόχος η παροχή πρότυπης παιδείας στα Χανιά σε εγκαταστάσεις στο νεοκλασικό κτίριο της οδού Τζανακάκη, όπου έχουν σταδιακά γίνει τροποποιήσεις με στόχο την αύξηση των χώρων και τον εκσυγχρονισμό τους.</p> <p>Το 2003 δημιουργούνται τα νέα Εκπαιδευτήρια με την επωνυμία «Εκπαιδευτήρια Θεοδωροπούλου»</p>		

	<p><i>προς τιμή των αρχικών ιδρυτών, σε καινούριες σύγχρονες, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά σχολικά πρότυπα εγκαταστάσεις, στις Κορακίες Ακρωτηρίου. Αρχίζει ταυτόχρονα η λειτουργία τμημάτων προσχολικής εκπαίδευσης (σύγχρονος Παιδικός Σταθμός, πρότυπο Νηπιαγωγείο) και Δημοτικό Σχολείο.</i></p>
<p>Φιλοσοφία Σχολείου:</p>	<p><i>Στη σημερινή κοινωνία, την κοινωνία των πληροφοριών και της γνώσης κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων μέσα από ένα σχολικό περιβάλλον που παρέχει πρότυπη παιδεία, διαμορφώνει ισχυρούς χαρακτήρες που έχουν την ικανότητα να εκφράζονται και να επιχειρηματολογούν και δημιουργεί μορφωμένους και κοινωνικά ευαίσθητους πολίτες.</i></p> <p><i>Βασιζόμενοι στις αρχές αυτές στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωροπούλου στοχεύουμε:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Να προσφέρουμε στους μαθητές μας μια πρότυπη παιδεία μέσα από ένα αναβαθμισμένο και ολοκληρωμένο πρόγραμμα σπουδών πέραν των προβλεπόμενων από την επίσημη Πολιτεία.</i> <i>• Να μεταδώσουμε τέτοιες αξίες στους μαθητές μας, ώστε να αντιμετωπίζουν με αισιοδοξία το μέλλον.</i> <i>• Να καλλιεργήσουμε την ελεύθερη κριτική σκέψη, ώστε οι μαθητές μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.</i>

2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:15 - 08:30.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Δραστηριότητες προαιρετικής παρακολούθησης και δράσεις, εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές και καλλιτεχνικές, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 3 του Ν. 4713 / 2020 (ΦΕΚ 147 / τ. Α' / 29/7/2020):

- ο λήξη δραστηριοτήτων προαιρετικής παρακολούθησης: 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:15 έως 08:30. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον οι μαθητές/τριες δε βρίσκονται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.

Οι γονείς/κηδεμόνες, όταν αφήνουν ή παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, παραμένουν στην είσοδο της πόρτας που οδηγεί στις αίθουσες διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου. Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από τον χώρο του σχολείου πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, αλλά και το γραφείο κίνησης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Οι μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και φεύγουν με την συνοδεία του. Παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει στην πρωινή ζώνη το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης νομού Χανίων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Εγγραφή - Φοίτηση

Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές/τριες εγγράφονται για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής (την οποία βάση του Ν. 4800/21-5-2021 είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνουν κι οι δύο

γονείς/κηδεμόνες) και αφού προηγηθεί θετική εισήγηση της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και της παιδαγωγικής συμβούλου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση κι η υποβολή στη γραμματεία μας του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες έως το τέλος Σεπτεμβρίου του τρέχοντος σχολικού έτους. Για να απαλλαγεί ένας/μια μαθητής/τρια από τις αθλητικές δραστηριότητες για λόγους υγείας, χρειάζεται να υποβάλει ο γονέας/κηδεμόνας του/της αίτηση απαλλαγής, προσκομίζοντας σχετική ιατρική βεβαίωση στη γραμματεία του σχολείου.

II. Σχολικοί χώροι

Η θέση των νέων Εκπαιδευτηρίων είναι στις Κορακίες του Δήμου Ακρωτηρίου στο 5^ο χιλιόμετρο της εθνικής οδού Χανίων – Αεροδρομίου σε οικοπεδική έκταση 16 στρεμμάτων. Οι δραστηριότητες είναι κατανομημένες αρχικά σε 7 κτίρια επιφάνειας 3.000 τ.μ. με πρόβλεψη για 11 συνολικά κτίρια επιφάνειας 4.800 τ.μ., με βιοκλιματική αρχιτεκτονική αυξημένης αντισεισμικότητας και με σεβασμό στα διαδοχικά στάδια ανάπτυξης του παιδιού (αυτόνομα κτίρια για κάθε βαθμίδα με ανεξάρτητη λειτουργία).

Τα κτίρια περιλαμβάνουν:

- Εργαστήρια: Πληροφορικής, Τεχνολογίας, Εικαστικών
- Αίθουσες Smartboard (Διαδραστικός πίνακας)
- Γήπεδο υπαίθριο για ποδόσφαιρο, 5Χ5 με χλοοτάπητα
- Γήπεδα υπαίθρια για basket, volley, ποδόσφαιρο
- Πισίνες θερμαινόμενες (μία παιδική και μία 25 μέτρων)
- Εστιατόριο, κυλικείο

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και της αισθητικής του. Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι να προστατεύουν και να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου όπως ο εξοπλισμός, οι υποδομές και το φυσικό περιβάλλον.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του σχολείου και να αερίζονται επαρκώς οι αίθουσες. Παράλληλα, το προσωπικό καθαριότητας εφαρμόζει τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτοκόλλα που αφορούν την αποφυγή διασποράς της πανδημίας του Covid-19.

III. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και συνοδευόμενοι πάντοτε από την εκπαιδευτικό της τάξης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο σε συγκεκριμένα σημεία συγκέντρωσης ανά τμήμα. Τα σημεία αυτά έχουν καθοριστεί ώστε να αποφεύγεται η πιθανότητα πρόκλησης ατυχημάτων, αλλά και ο συνωστισμός. Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά αλληλεπιδρούν και αναπτύσσουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος που τα συνοδεύει.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στους προκαθορισμένους για αυτόν τον σκοπό χώρους. Μετά το τέλος του διαλείμματος, προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή της, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριων τους στην γνώση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά την προσωπική τους γραφική ύλη.

Σε περίπτωση αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Ακόμη, οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα από την εκάστοτε εκπαιδευτικό καθήκοντα. Στόχος είναι το παιδί να αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και να αναπτυχθεί ολόπλευρα γνωστικά και κοινωνικοσυναισθηματικά ώστε να μπορέσει να μεταβεί ομαλά στην επόμενη βαθμίδα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενισχύουν την εκπαιδευτική διαδικασία με την συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς για την δημιουργία ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων των μαθητών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου:

1. Φορούν καθημερινά τη σχολική ενδυμασία
2. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές (για παράδειγμα τα υγειονομικά πρωτοκόλλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ για την αποφυγή διασποράς του COVID-19), καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
3. Ακολουθούν γενικά τις οδηγίες ατομικής υγιεινής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να βήχουν ή να φταρνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων, να μη βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια, να πλένουν συχνά τα χέρια με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Αν δεν υπάρχει σαπούνι και νερό, μπορούν να χρησιμοποιήσουν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
4. Σε περίπτωση που εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή δυσκολία στην αναπνοή οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους/τις γονείς/κηδεμόνες τους και τον/την εκπαιδευτικό τάξης, ώστε να μείνουν σπίτι μέχρι να νιώσουν τελείως καλά και να συμπληρώσουν τουλάχιστον ένα εικοσιτετράωρο απυρεξίας (χωρίς τη χρήση αντιπυρετικών).
5. Προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση για το σχολικό λεωφορείο. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δε βρίσκεται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.
6. Φέρνουν καθημερινά την ατομική τους κασετίνα, η οποία θα είναι εξοπλισμένη με:
 - Ψαλιδάκι με στρογγυλεμένες άκρες
 - Ξυλομπογιές - μαρκαδόρους
 - Γόμα
 - Ξύστρα
 - Μολύβι

- Πινέλο
 - Ένα σωληνάριο κόλα στικ
7. Κρατάνε καθημερινά το προσωπικό τους δοχείο για νερό.
 8. Κρατάνε μία διάφανη θήκη- σακουλάκι, όπου θα φυλάσσεται το βιβλιαράκι επικοινωνίας.
 9. Κρατάνε καθημερινά μία αλλαξιά με ρούχα (παντελόνι, εσώρουχα, μπλούζα, κάλτσες) σε ξεχωριστή πλαστική τσάντα.
 10. Παρακολουθούν με προσοχή και με ενεργητική συμμετοχή το μάθημα, συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή του.
 11. Παρακολουθούν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σε περίπτωση αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων.
 12. Ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα καθήκοντα.
 13. Βρίσκονται στον χώρο του σχολείου στις 8.15 το πρωί για να ξεκινήσουν τις δραστηριότητές τους.
 14. Προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας.
 15. Εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
 16. Προσέρχονται και αποχωρούν από τον χώρο σίτισης με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού τάξης κι ακολουθώντας τις υποδείξεις τους.
 17. Δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο χωρίς συνοδεία σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορούν να εξέλθουν από τον σχολικό χώρο μόνο με τη συγκατάθεση και τη συνοδεία του/της γονέα ή κηδεμόνα τους. Παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία.
 18. Σέβονται την αισθητική του χώρου, τον διατηρούν καθαρό και δεν προκαλούν φθορές.
 19. Ακολουθούν τις υποδείξεις όλων των εκπαιδευτικών.
 20. Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλα τα άτομα που εργάζονται στο σχολείο και εκφράζονται με ευπρέπεια.
 21. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 22. Δε χρησιμοποιούν λέξεις, εκφράσεις που δεν ταιριάζουν στο μαθητικό ήθος και προσβάλλουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, οδηγώντας σε φαινόμενα εκφοβισμού (λεκτικός, σωματικός, ηλεκτρονικός).
 23. Σε περίπτωση γιορτής/γενεθλίων δε φέρνουν **γλυκά κέρασματα ή τούρτες**, σύμφωνα με τις συστάσεις για την πρόσληψη ζάχαρης σε παιδιά που εξέδωσε ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας (ΠΟΥ).
 24. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη.
 25. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 26. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 27. Ενημερώνουν τους/τις γονείς ή κηδεμόνες τους σχετικά με τις προφορικές ανακοινώσεις που τους γίνονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

1. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές (για παράδειγμα τα υγειονομικά πρωτοκόλλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ

- για την αποφυγή διασποράς του COVID-19), καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
2. Κρατάνε το παιδί στο σπίτι, αν νιώθει άρρωστο (σε περίπτωση εμφάνισης δεκαδικής πυρετικής κίνησης ή και συμπτωμάτων λοίμωξης COVID-19, όπως ορίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).
 3. Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 4. Ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης (grafeiokinisis@zita.gr) για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους. Επίσης, ειδοποιούν τον/τη εκπαιδευτικό τάξης, αλλά και το γραφείο κίνησης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
 5. Όταν αφήνουν ή παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, παραμένουν στην είσοδο του Νηπιαγωγείου. Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.
 6. Προσκομίζουν τα απαιτούμενα από το σχολείο δικαιολογητικά εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών.
 7. Προσκομίζουν απαραίτητα μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου τα Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητή, που θα αποδεικνύουν την κατάσταση υγείας του/της μαθητή/τριας και ειδικά για τη συμμετοχή του/της ή μη στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου. Μετά την έλευση της προθεσμίας, ο/η μαθητής/τρια που δε θα έχει φέρει το Ατομικό Δελτίο Υγείας δε θα συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες. Φάρμακα χορηγούνται μέσα στο σχολείο μόνο κατόπιν συνταγής γιατρού που φροντίζει ο/η γονέας να προσκομίσει στο σχολείο.
 8. Συμπληρώνουν κι οι δύο γονείς την αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής και προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά (Ιδιωτικό Συμφωνητικό επί οικονομικών όρων, Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή για τους εγγραφέντες στην Α' και στη Δ' τάξη), ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Η μη προσκόμιση της αίτησης εγγραφής/επανεγγραφής, αλλά και των δύο παραπάνω δικαιολογητικών θα οδηγήσει σε καθυστέρηση στην έναρξη φοίτησης των συγκεκριμένων παιδιών τον Σεπτέμβριο.
 9. Ενημερώνουν το σχολείο εγγράφως για τυχόν ανάγκες του/της μαθητή/τριας, αλλά και σχετικά με κάθε θέμα υγείας ή άλλης ιδιαιτερότητας που αφορά τον/τη μαθητή/τρια καταγράφοντας και τις ανάλογες οδηγίες.
 10. Συμπληρώνουν το Ερωτηματολόγιο Ατομικών Πληροφοριών που δίνεται από τη γραμματεία μας.
 11. Ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (email) σχετικά με τον προγραμματισμό λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (προγραμματισμένες δράσεις, εκδρομές, επισκέψεις, εκδηλώσεις, αργίες, εθνικές γιορτές, τριμηνιαία ραντεβού ενημέρωσης προόδου μαθητών/τριών).
 12. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για θέματα ενημέρωσης, κτλ.
 13. Επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς κατά τις προγραμματισμένες ώρες γραφείου τους.
 14. Απευθύνονται για οποιαδήποτε ανάγκη πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος κι αν έπειτα κριθεί αναγκαίο, στη διεύθυνση.
 15. Συνεργάζονται καλόπιστα με τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό με γνώμονα το μαθησιακό και παιδαγωγικό όφελος του παιδιού και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 16. Συναινούν στη μεταφορά του/της με τα σχολικά ή τουριστικά λεωφορεία που επιλέγουν τα Εκπαιδευτήρια για τη μετακίνηση των μαθητών/τριών προς/από το σχολείο ή την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών επισκέψεων ή εκδρομών, εντός ή εκτός διδακτικών ωρών και ημερών.
 17. Συναινούν στη χρήση της κολυμβητικής δεξαμενής τηρώντας τον κανονισμό λειτουργίας της.
 18. Υπογράφουν απαραίτητα, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους και τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους που αναγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό επί οικονομικών όρων εγγραφής μαθητή/τριας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιον τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν πως κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα ορθής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την δάσκαλο/α τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και το θετικό κλίμα διασφαλίζεται μεταξύ άλλων και μέσα από τη συναίνεση παιδαγωγικών κανόνων/συμβολαίων και τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρώτιστο μέλημά μας είναι η συζήτηση του/της μαθητή/τριας με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης και η σύσταση από την πλευρά του/της εκπαιδευτικού, με στόχο να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για το ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριές του. Ακολουθεί η παρατήρηση του/της μαθητή/τριας κι η επίβλεψη για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού τμήματος, προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

- Ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος για την όποια μη αποδεκτή, επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έγιναν και πρόκειται να ακολουθήσουν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στόχος είναι η εξασφάλιση του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης, της ασφάλειας των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας.
- Σύσκεψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, επιβολή συνεπειών ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Εκ νέου ενημέρωση της οικογένειας από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.
- Πρόσκληση στο σχολείο των γονέων από τη Διεύθυνση και τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων δε βελτιωθεί η συμπεριφορά, καλείται ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τμήματος όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας, αν χρειάζεται.
- Οι γονείς ενημερώνονται συνεχώς για τις ενέργειες του σχολείου. Ανάλογα με την περίπτωση, τη σοβαρότητα, την ένταση και τη συχνότητα εμφάνισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για την οικεία βαθμίδα, η Διεύθυνση κι ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να προβεί σε λήψη περαιτέρω αποφάσεων για τη μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VII. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μία σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους κι εφαρμόζουν έμπρακτα όσα μαθαίνουν στα διαθεματικά σχέδια εργασίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.

Τη φετινή σχολική χρονιά ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της σχολικής μας μονάδας θα γίνει σύμφωνα με τη φιλοσοφία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα, θα επιλεγθούν εργαστήρια που εμπίπτουν στις τέσσερις θεματικές ενότητες (οικολογία, σύγχρονη τεχνολογία, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία πολιτών). Μέσα από την εφαρμογή και την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων επιδιώκουμε η μάθηση να εκπορεύεται, αλλά και να βασίζεται αποκλειστικά στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των ίδιων των μαθητών/τριών. Μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλα εργαστήρια θα ανακαλύψουν τη γοητεία και τις δυνατότητες που παρέχουν οι εναλλακτικοί και συναισθηματικά πλούσιοι τρόποι επικοινωνίας που βασίζονται στην έκφραση. Παράλληλα, μέσα από ευκαιρίες έκφρασης, προβληματισμού, αναστοχασμού, κριτικής προσέγγισης και επεξεργασίας μελετών περίπτωσης επιδιώκουμε να επιτύχουμε την προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη.

Έχει καθιερωθεί κι ο θεσμός της απογευματινής ζώνης προκειμένου να αναδειχτούν οι ιδιαίτερες κλίσεις και τα ενδιαφέροντα κάθε μαθητή/τριας. Στην απογευματινή ζώνη εντάσσονται δραστηριότητες όπως το σκάκι, το θεατρικό παιχνίδι, ο πηλός, η υφαντική, το ποδόσφαιρο, η κολύμβηση, οι Φυσικές Επιστήμες κ.ά.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται και στην επαφή του/της μαθητή/τριας με τις Νέες Τεχνολογίες, τη Ρομποτική και την Πληροφορική, γεγονός που έχει ευεργετικά αποτελέσματα στη σκέψη και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων, που είναι απαραίτητες για την καθημερινή του/της ζωή, αλλά και για τη μελλοντική του/της επαγγελματική σταδιοδρομία. Για τον σκοπό αυτό, το σχολείο μας διαθέτει εργαστήριο Ρομποτικής με ρομπότ μελισσούλες Bee-Bot και το WeDo της Lego.

Μία σημαντική διάσταση για την προαγωγή της ψυχικής υγείας στη σχολική κοινότητα αποτελεί κι η Κοινωνική - Συναισθηματική Αγωγή, η οποία επιδρά θετικά στην ανάπτυξη της προσαρμοστικής ικανότητας των παιδιών. Για τον σκοπό αυτό, έχουμε καταρτίσει και υλοποιούμε ανάλογα προγράμματα και θεματικές ανά τμήμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της ομάδας, με στόχο την καλλιέργεια απαραίτητων ικανοτήτων για την ομαλή ένταξη κάθε ατόμου στην ευρύτερη κοινωνία, όπως η Αυτογνωσία, η Συναισθηματική Επίγνωση και Κοινωνικές Δεξιότητες.

Ακόμη, τα Εκπαιδευτήριά μας προσφέρουν τη δυνατότητα εκμάθησης των ελληνικών ως δεύτερη γλώσσα. Συγκεκριμένα, καταρτισμένοι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να διδάξουν την ελληνική γλώσσα σε παιδιά που τα ελληνικά δεν είναι η μητρική τους με τη χρήση ανάλογου εκπαιδευτικού υλικού.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν τη γραπτή συγκατάθεσή τους κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στη σχολική μας μονάδα.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Λειτουργία εστιατορίου

Στα Εκπαιδευτήριά μας λειτουργεί εστιατόριο, το οποίο φιλοξενεί τους/τις μαθητές/τριές μας. Το καθημερινό μενού είναι διαμορφωμένο από διαιτολόγο και παρασκευάζεται από το ειδικευμένο προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής, βάση του προτύπου HACCP.

Λειτουργία ιατρείου

Η πρόληψη, η υγιεινή, οι πρώτες βοήθειες, καθώς επίσης και η αντιμετώπιση των διαφόρων ιώσεων, αποτελούν προτεραιότητα των Εκπαιδευτηρίων. Με στόχο λοιπόν την ασφάλεια και τη φροντίδα όλων όσων έχουν σχέση με το σχολείο μας, έχουμε δημιουργήσει και στελεχώσει ιατρείο με νοσηλευτικό προσωπικό για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας σε μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Παράλληλα, τα Εκπαιδευτήριά μας εφαρμόζουν διαδικασίες σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001: 2000 και ISO 22000 : 2005 (HACCP) σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων και το Σύστημα Διαχείρισής τους. Επίσης, είμαστε από τα πρώτα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα που πιστοποιήθηκαν και λειτούργησαν βάσει διεθνών προτύπων ποιότητας και από τα πρώτα που λειτουργούν Ιατρείο. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιατρείου, σε συνεργασία με το Νομαρχιακό Νοσοκομείο Χανίων και ιδιώτες γιατρούς, πραγματοποιούνται σεμινάρια σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, με θεματικές που αφορούν τις πρώτες βοήθειες, την υγιεινή και την αντιμετώπιση ιώσεων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια του οικογενειακού περιβάλλοντος. Για τον λόγο αυτό, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλόπιστη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό. Για οποιοδήποτε αίτημα, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στη νηπιαγωγό του τμήματος κι έπειτα, εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες, απευθύνονται στον/στη Προϊσταμένη.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση ανά τμήμα για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής καθημερινότητας.
- Σε εβδομαδιαία βάση, σε προκαθορισμένες ώρες γραφείου, είναι δυνατή η τηλεφωνική ή διά ζώσης επικοινωνία (κατόπιν ραντεβού) γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι ώρες γραφείου έχουν κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες από την αρχή του σχολικού έτους.
- Καθημερινά οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν έντυπη ενημέρωση μέσω του βιβλιαρίου επικοινωνίας

- Σε τριμηνιαία βάση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται διά ζώσης (κατόπιν ραντεβού) σχετικά με την επίδοση του/της μαθητή/τριας .
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τις εκπαιδευτικές δράσεις, επισκέψεις και δραστηριότητες της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τη γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επιπρόσθετα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

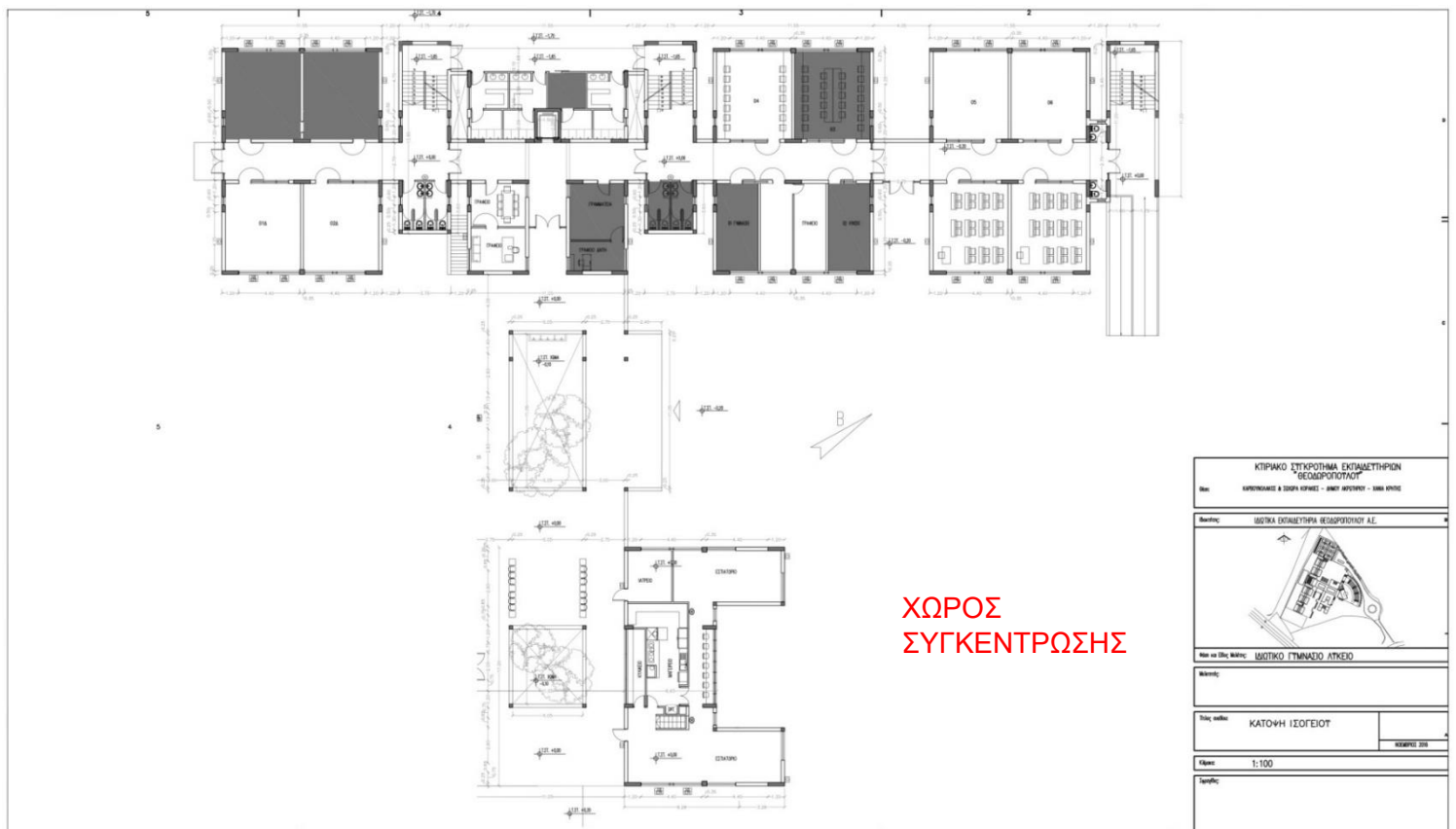
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συγκροτείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, το οποίο επικαιροποιείται τακτικά και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/τριες κι όλο το προσωπικό ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση ακραίων φυσικών φαινομένων, αλλά και για το σχέδιο διαφυγής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός των Εκπαιδευτηρίων στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του. Συνιστά το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του και να υλοποιήσει το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Ο κανονισμός είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του Εκπαιδευτηρίου.

1 Ιουλίου 2022

Η Προϊσταμένη

Βλαχάκη Μαρία